

LAGUS – Abgabe und Einrichten der Leih-Notebooks 1. Klassen 2026

Herzliche Gratulation zu deinem Notebook

Bevor du das Notebook verwenden kannst, musst du nach dem Start die Konfiguration abschliessen. Gehe dazu wie folgt vor:

1. Notebook einschalten

Stecke zur Sicherheit das USB-C-Ladekabel ein und drücke den runden Einschaltknopf oben rechts, um das Notebook einzuschalten.

2. Tastaturlayout auswählen, Gerät registrieren und Software installieren

Gehe zur zweiten Seite und folge den Anweisungen.

*Das Gerät prüft nun, ob Aktualisierungen verfügbar sind. Bitte warte!
Melde dich anschliessend mit deiner Microsoft-365-Schul-E-Mail-Adresse (@ksz.edu-zg.ch) an. Nach der Anmeldung wird das Gerät weiter eingerichtet. Der Vorgang dauert ca. 2–10 Minuten. Dein Notebook wird mit dem Betriebssystem Windows fertig eingerichtet und ist anschliessend bereit für die Softwareinstallation.*

*Bitte «**FingerPrint**» und «**PIN**» noch nicht einrichten. Klicke bitte auf «**Überspringen**»!*

3. Herunterfahren, beschriften und neu starten

Nachdem alle Microsoft-365-Anwendungen installiert sind, ziehe das Kabel ab und schalte das Notebook aus.

Beschrifte dein Notebook und das Netzteil mithilfe der Klebeetiketten gemäss «help.ksz.ch» (Beamerbild). Der Stift ist euer Eigentum und kann mit einem **permanent marker** beschriftet werden.

*Starte dein Notebook neu und melde dich wieder an. Bitte «**FingerPrint**» und «**PIN**» **noch nicht einrichten**. Dies kann zu einem späteren Zeitpunkt selbst vorgenommen werden. Klicke bitte auf «**Überspringen**»!*

4. Einrichten und weitere Software-Installation -> Checkliste Fakultativ:

Fahre nun mit der Checkliste unten fort. Die entsprechenden Anleitungen findest du auf den Seiten 2-10 dieses Handouts oder auf help.ksz.ch -> [Notebook Kanton](#) -> [Einrichten des Notebooks](#).

Zuerst erledigen:

☐ **M365**-Applikation anmelden (ab Seite 2)

- Word
- OneNote
- Teams
- Outlook

☐ **Drucker** installieren (Seite 3)

Fakultativ:

☐ **SchulNetz** anmelden

☐ **Lesezeichen** kontrollieren (Seite 8)

☐ Bei **Adobe Creative Cloud** anmelden (S.9)

☐ Evtl. zusätzliche Software installieren über Unternehmensportal

**Dein Notebook ist nun bereit für die Schule.
Trag Sorge zu deinem Gerät, so wird es dir lange Freude bereiten.**

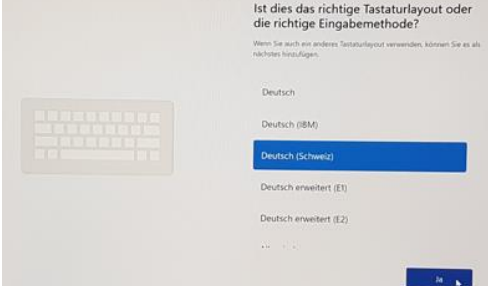
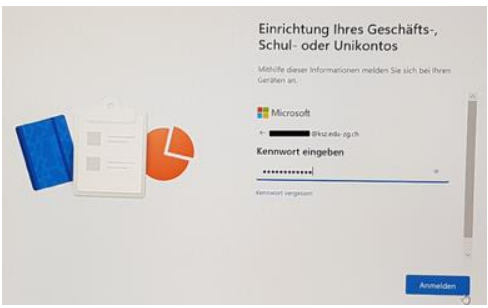
Sollten Fragen auftauchen, kannst du dich auf help.ksz.ch informieren oder den Schüler-Helpdesk bzw. die IT-Supportstelle der Schule kontaktieren.

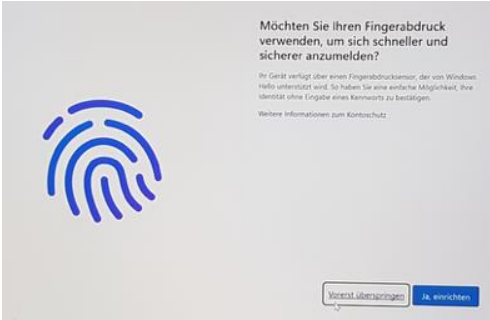
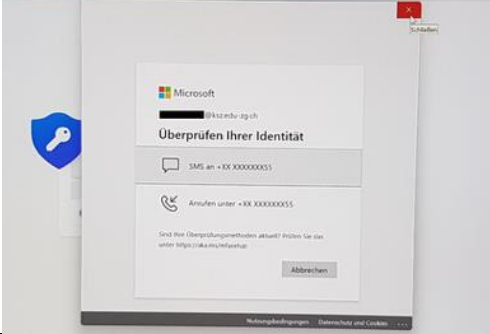
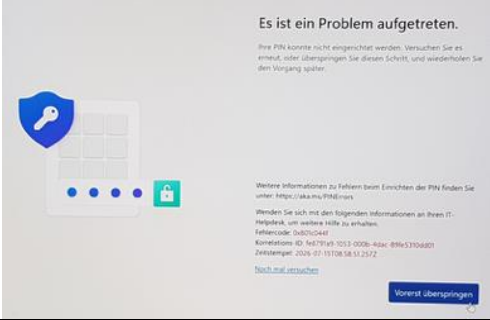
Anmelden mit dem Microsoft-365-Schul-E-Mail

Für diese Anleitung ist eine vorherige Anmeldung und Passwortänderung auf office.com erforderlich: <https://wiki.zg.ch/spaces/MAN/pages/99630174/Microsoft+365+erstes+Login>

Windows personalisieren

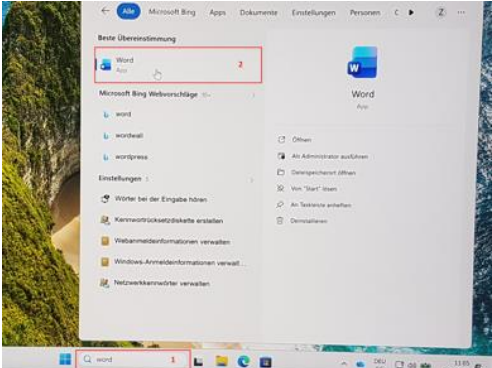
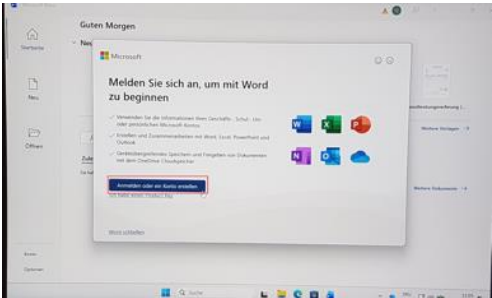
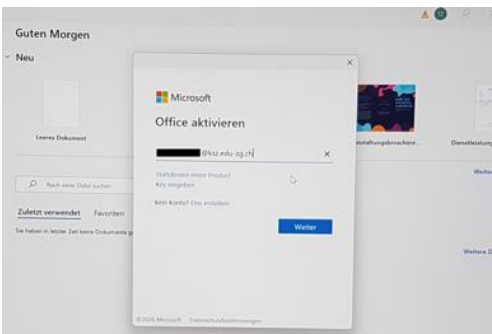
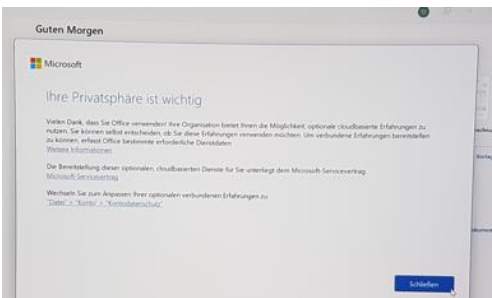
Befolge die Anweisungen, nachdem das Notebook eingeschaltet wurde.

	Tastatur «Deutsch (Schweiz) auswählen ➔ Auf «Ja» klicken
	➔ Auf «Überspringen» klicken
	➔ Gib deine Schul-E-Mail-Adresse ein und klicke auf «Weiter».
	➔ Gib dein Schul-Passwort ein und klicke auf «Anmelden». Wenn die Anmeldung und Passwortänderung auf office.com noch nicht durchgeführt wurde, müssen die Bildschirmanweisungen befolgt werden.

	Bitte «FingerPrint» und «PIN» noch nicht einrichten. Dies kann zu einem späteren Zeitpunkt selbst vorgenommen werden. ➔ Klicke auf «Vorerst überspringen»!
	➔ Auf «OK» klicken
	➔ Auf «X» (schliessen) oben rechts klicken
	➔ Auf «Vorerst überspringen» klicken
	Windows ist nun auf deinem Notebook eingerichtet. In den nachfolgenden Schritten kannst du die benötigte Schulsoftware installieren.

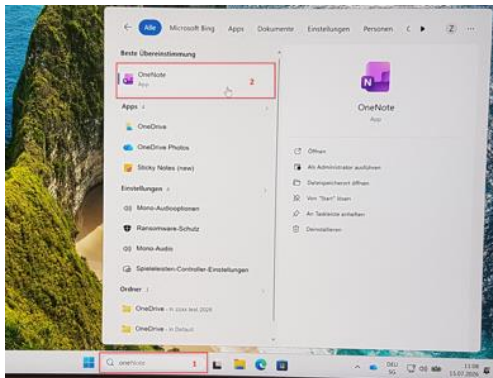
Microsoft 365-Applikation anmelden

Word

	Word starten: ➔ Gib «Word» (1) in die Suchleiste unten ein ➔ Klicke nun auf «Word» (2)
	Word wird gestartet. Bitte warte, bis Microsoft dich zur Anmeldung auffordert. ➔ Auf «Anmelden oder ein Konto erstellen» klicken
	➔ Gib deine Schul-E-Mail-Adresse ein und klicke auf «Weiter»
	➔ Auf «Weiter» klicken
	Word wird angemeldet. Bitte warte, bis das Fenster mit dem Titel «Ihre Privatsphäre ist wichtig» erscheint. ➔ Auf «Schliessen» klicken
	➔ Word ist angemeldet. Auf «X» (Schliessen) oben rechts klicken.

Microsoft 365-Applikation anmelden

OneNote



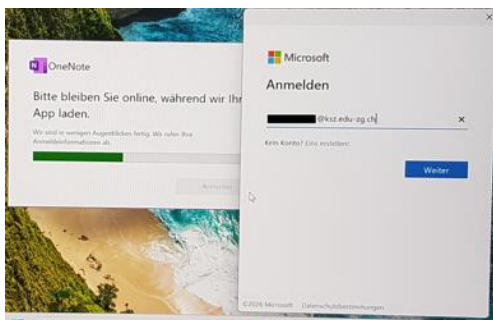
OneNote installieren:

- ➔ Gib «**onenote**» (1) in die Suchleiste unten ein
- ➔ Klicke nun auf «**OneNote**» (2)

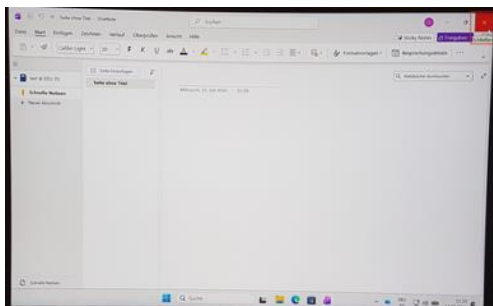


OneNote wird gestartet.

- ➔ Auf «**Anmelden**» klicken



- ➔ Gib deine **Schul-E-Mail-Adresse** ein
und klicke auf «**Weiter**»

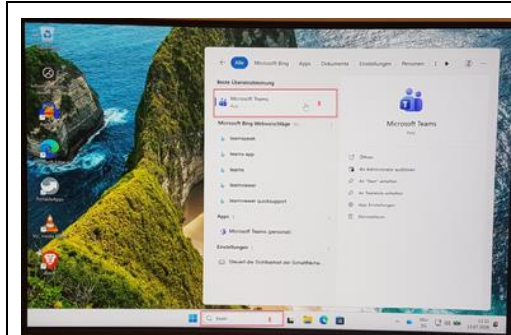


Nach einer kurzen Anmeldezeit ist OneNote angemeldet und kann anschliessend genutzt werden.

- ➔ Auf «X» (Schliessen) oben rechts klicken

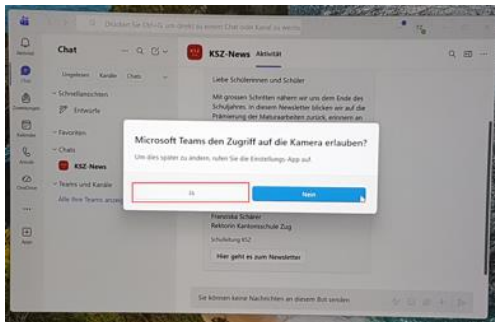
Microsoft 365-Applikation anmelden

Teams



Teams starten:

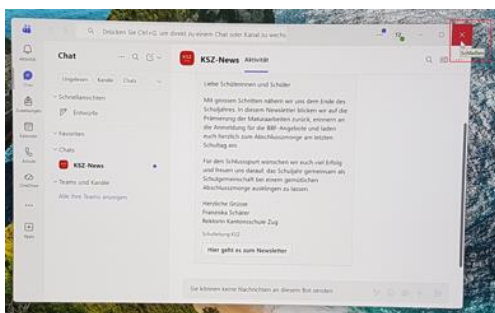
- ➔ Gib «**Teams**» (1) in die Suchleiste unten ein
- ➔ Klicke nun auf «**Microsoft Teams**» (2)



Nach einer kurzen Startzeit ist Microsoft Teams angemeldet.

Bitte warte, bis das Fenster mit dem Titel «**Microsoft Teams den Zugriff auf die Kamera erlauben?**» erscheint.

- ➔ Auf «**Ja**» klicken

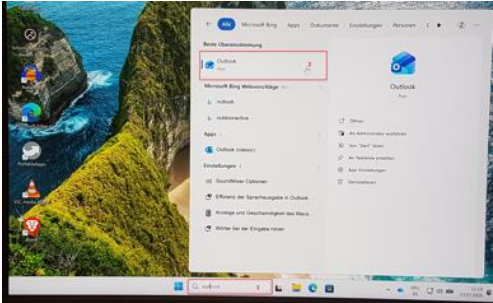
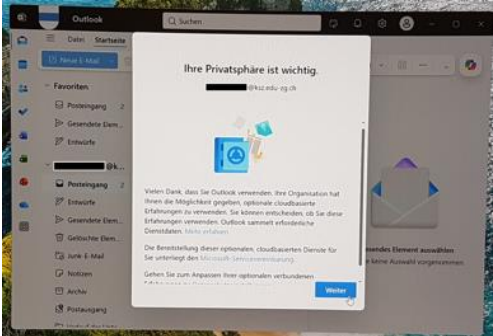
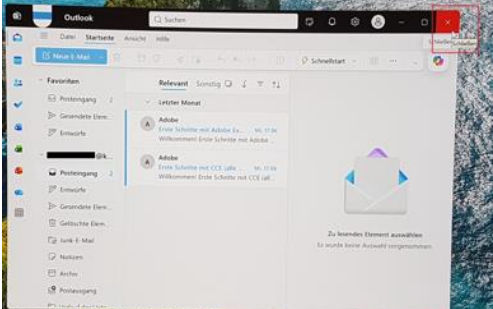


Microsoft Teams ist installiert und kann nun geschlossen werden.

- ➔ Auf «**X**» (Schliessen) oben rechts klicken

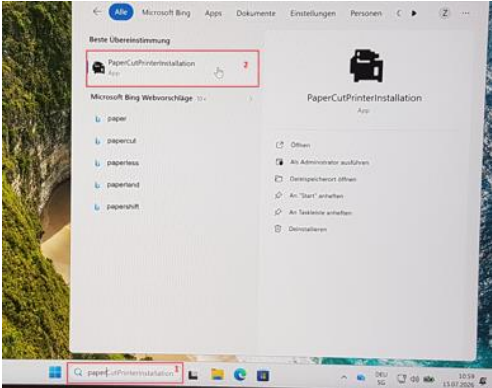
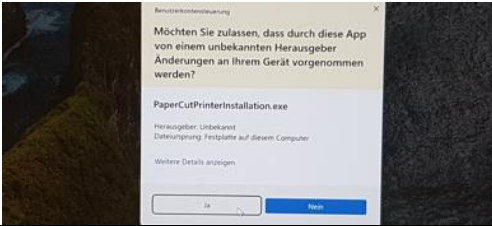
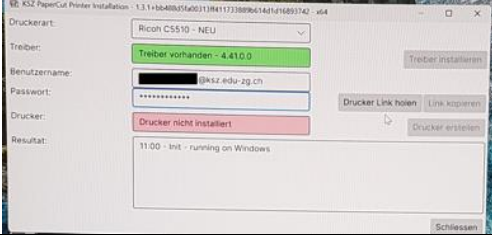
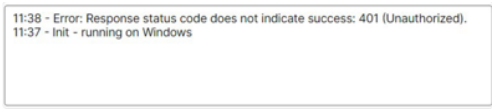
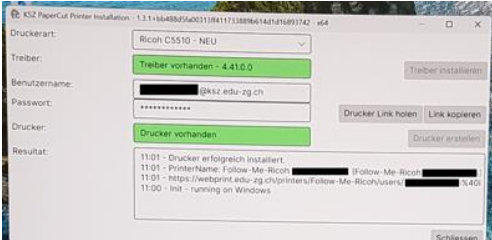
Microsoft 365-Applikation anmelden

Outlook

	Outlook starten: ➔ Gib «outlook» (1) in die Suchleiste unten ein ➔ Klicke nun auf «Outlook» (2)
	Outlook wird gestartet und angemeldet.
	Outlook wird angemeldet. Bitte warte, bis das Fenster mit dem Titel «Ihre Privatsphäre ist wichtig» erscheint. ➔ Auf «Weiter» klicken
	Nach einer kurzen Anmeldezeit ist Outlook angemeldet und kann anschliessend genutzt werden. ➔ Auf «X» (Schliessen) oben rechts klicken

Microsoft 365-Applikation anmelden

Drucker – PaperCut installieren

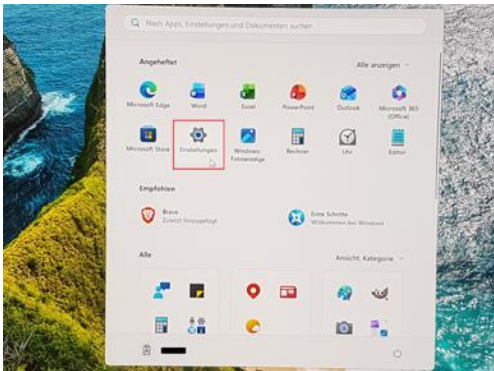
	PaperCut installieren: ➔ Gib «PaperCut» (1) in die Suchleiste unten ein ➔ Klicke bitte nur einmal auf «PaperCutPrinterInstallation» (2) ➔ Bitte warten!
	PaperCut wird gestartet. Nach einer kurzen Wartezeit ... ➔ Auf «Ja» klicken
	➔ Gib deine Schul-E-Mail-Adresse und Passwort ein und klicke auf «Drucker Link holen»
	Wenn die Login-Daten richtig eingegeben wurden, erscheint im unteren Bildschirmbereich „PrinterName: Follow-Me-Ricoh ...“. ➔ Auf «Drucker erstellen» klicken
	Wenn die Login-Daten nicht korrekt eingegeben wurden, erscheint die Fehlermeldung „Error: Response status code does not indicate success: 401 (Unauthorized)“. in der unteren Bildschirmhälfte. ➔ Gib bitte deine Schul-E-Mail-Adresse und/oder dein Passwort richtig ein.
	Wenn die Login-Daten korrekt eingegeben wurden, erscheint die Meldung «Drucker vorhanden» beim Drucker. ➔ Auf «Schiessen» klicken

Drucker einrichten

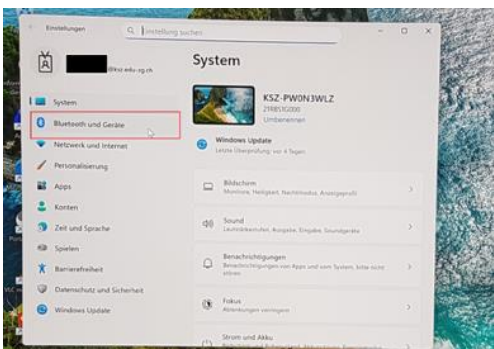


Der Drucker ist installiert, nun muss er noch konfiguriert werden.

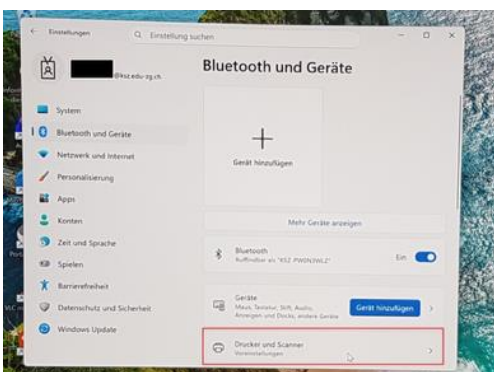
➔ Klicke auf das «**Windows-Symbol**» unten in der Mitte.



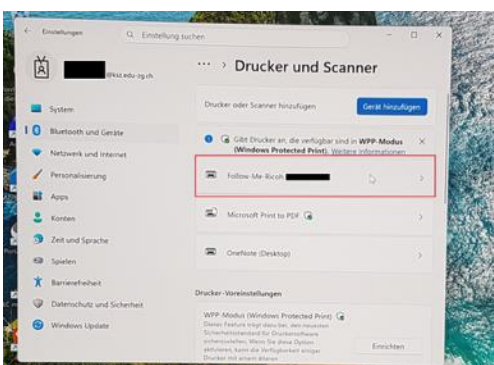
➔ Auf «**Einstellungen**» klicken



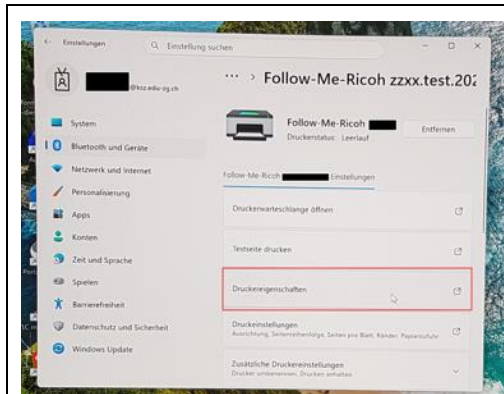
➔ Auf «**Bluetooth und Geräte**» klicken



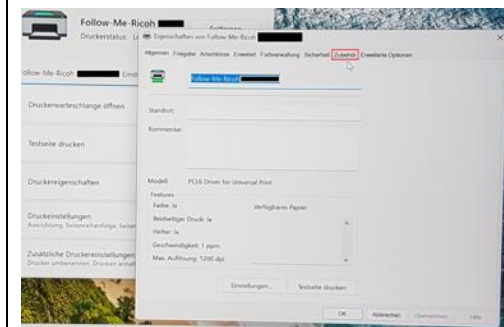
➔ Auf «**Drucker und Scanner**» klicken



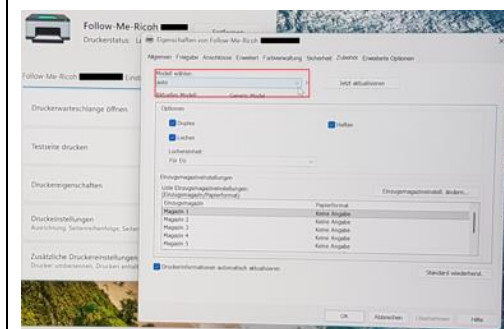
➔ Auf «**Follow-Me-Ricoh ...**» klicken



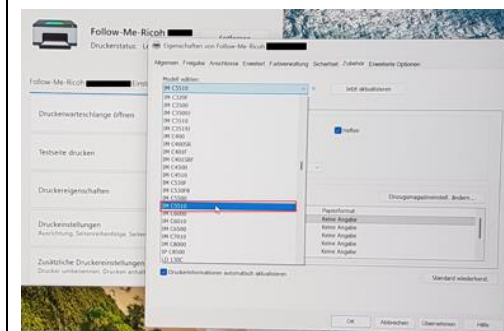
➔ Auf «**Druckereigenschaften**» klicken



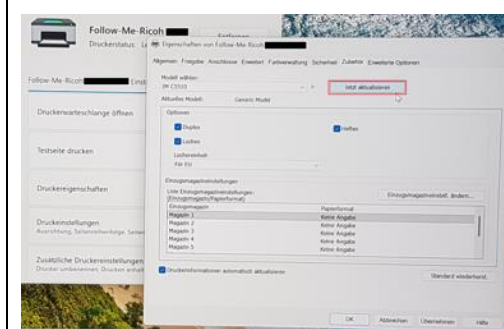
➔ Auf «**Zubehör**» klicken



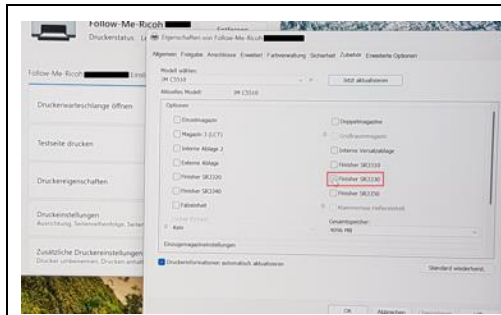
➔ Klicke beim «Modell wählen» auf «**Auto**».



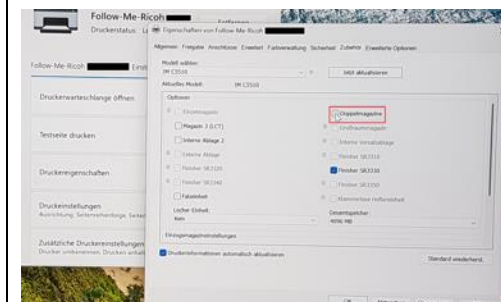
➔ Suche nun nach «**IM C5510**» und klicke darauf.



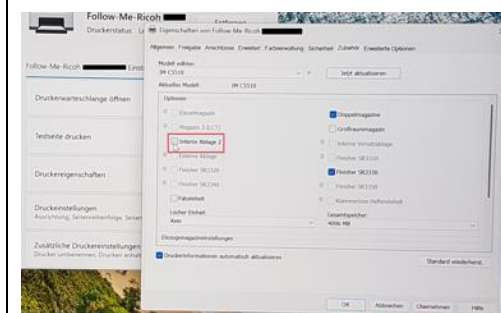
➔ Auf «**Jetzt aktualisieren**» klicken



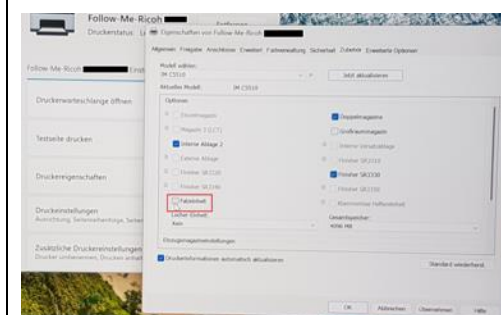
➔ Auf «**Finisher SR3330**» klicken



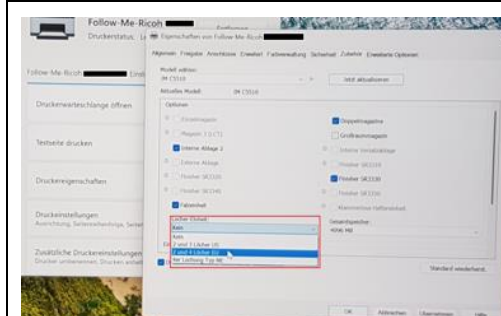
➔ Auf «**Doppelmagazine**» klicken



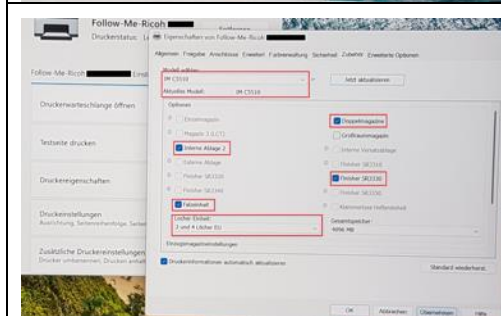
➔ Auf «**Interne Ablage 2**» klicken



➔ Auf «**Falzeinheit**» klicken

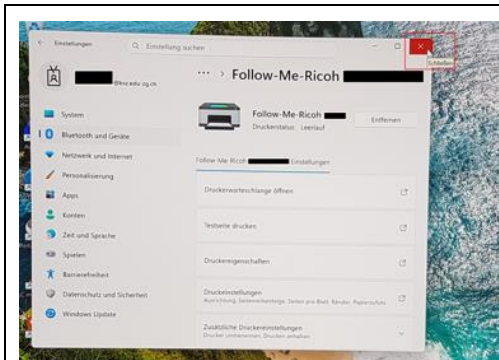


➔ Klicke beim «**Locher-Einheit**» auf
«**2 und 4 Löcher EU**».



Überprüfe, ob die Einstellungen wie auf diesem Bild rot eingekreist sind.

➔ Klicke nun nacheinander auf
«**Übernehmen**» und dann auf «**OK**».



Der Drucker ist nun installiert und konfiguriert. Er kann ab sofort benutzt werden. Das Fenster kann geschlossen werden.

➔ Auf «X» (Schliessen) oben rechts klicken

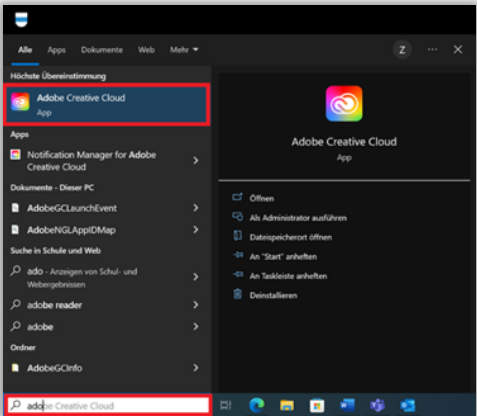
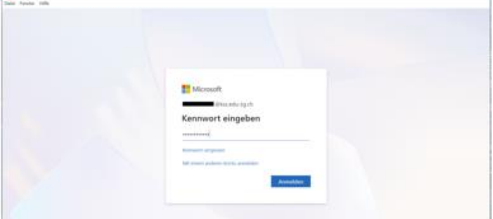
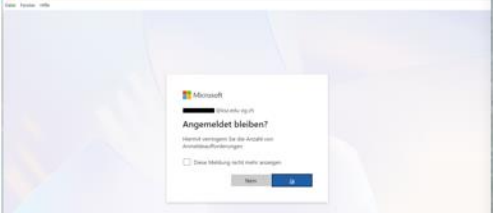
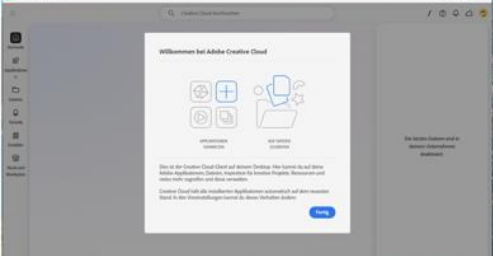
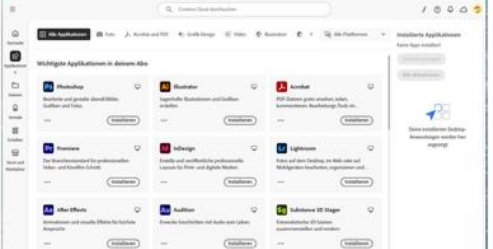
schulNetz

Bei Schulnetz (<https://sn.ksz.ch/>) kann mit dem M365-Account eingeloggt werden.

Schülerinnen und Schüler:

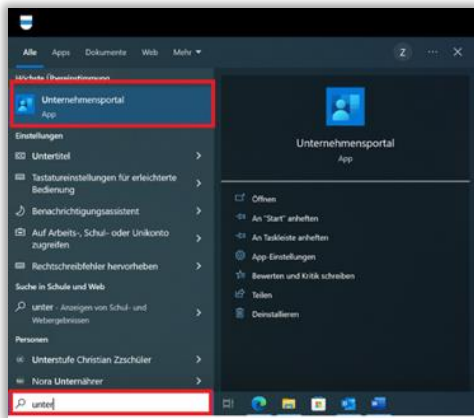
- an der Schule wird **keine 2FA** (ZweifaktorenAuthentifizierung) verlangt!
- zuhause wird je Gerät oder Browser eine 2FA verlangt. Die Authentifizierung ist 180 Tag gültig!

Adobe Creative Cloud

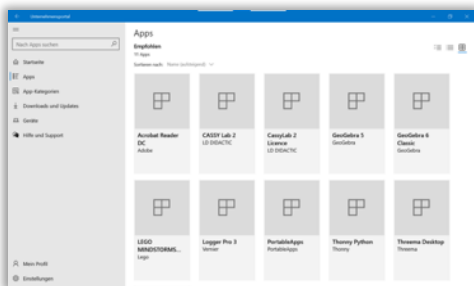
 A screenshot of the Windows Start menu search interface. The search bar at the top contains 'Adobe Creative Cloud'. Below the search bar, a list of results is shown. The first result, 'Adobe Creative Cloud App', is highlighted with a red box. To the right of this result, a preview of the Adobe Creative Cloud application window is visible, showing the Adobe logo and the text 'Adobe Creative Cloud App'.	- «Adobe Creative Cloud» starten
 A screenshot of the Adobe Creative Cloud login page. The page has a dark background with the Adobe logo and the text 'Anmelden' (Login) in white. There is a text input field for the email address, followed by a 'Weiter' (Next) button. Below the email field, there are links for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and 'Mit Social Media anmelden' (Login with social media). Social media login options for Google, Facebook, and Apple are also visible.	- Mit «M365-Account» anmelden und auf «Weiter» klicken
 A screenshot of the Microsoft login page. The page has a light blue background with the Microsoft logo and the text 'Anmelden' (Login) in white. There is a text input field for the email address, followed by a 'Weiter' (Next) button. Below the email field, there are links for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and 'Mit Social Media anmelden' (Login with social media). Social media login options for Google, Facebook, and Apple are also visible.	- Passwort eingeben und auf «Anmelden» klicken
 A screenshot of the Microsoft login page. The page has a light blue background with the Microsoft logo and the text 'Anmelden' (Login) in white. There is a text input field for the email address, followed by a 'Weiter' (Next) button. Below the email field, there are links for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and 'Mit Social Media anmelden' (Login with social media). Social media login options for Google, Facebook, and Apple are also visible.	- Auf «Ja» klicken
 A screenshot of the Adobe Creative Cloud desktop application. The application window shows a 'Willkommen bei Adobe Creative Cloud' (Welcome to Adobe Creative Cloud) message. It includes a 'Weiter' (Next) button and a 'Fertig' (Done) button. The background of the application window shows various Adobe Creative Cloud icons and the Adobe logo.	- Auf «Fertig» klicken
 A screenshot of the Adobe Creative Cloud desktop application showing the 'Wichtige Anwendungen in diesem App' (Important applications in this app) section. It lists several Adobe Creative Cloud applications, including Photoshop, Premiere Pro, After Effects, and others, each with a 'Weiter' (Next) button. The background of the application window shows various Adobe Creative Cloud icons and the Adobe logo.	- Nun können Programme installiert werden, z.B. Adobe Acrobat

Unternehmensportal

Im Unternehmensportal (Bei der Suche «Portal» eingeben) können zusätzliche Software-Pakete manuell installiert werden.



- «Unternehmensportal» starten



- Zu installierende Software auswählen und installieren, z.B. Adobe Acrobat.